

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕЛИКОЛУКСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»)

П Р И К А З

г. Великие Луки

19.05.2020

№ 112

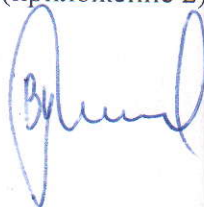
Об утверждении Регламента

В целях описания процедуры и установления единых требований к участникам образовательного процесса при осуществлении образовательной деятельности, проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации обучающихся/слушателей с применением электронного обучения и ДОТ


ПРИКАЗЫВАЮ:

утвердить Регламент осуществления образовательной деятельности, проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации обучающихся/слушателей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» (приложение 1) и Образцы оформления файла, содержащего вопросы/экзаменационные билеты (определённые в РПД) (приложение 2).

Ректор



В.Н. Шляхтов

Проект вносит
Проректор по учебной работе
 Е.Ю. Андриянова
19.05.2020

Регламент осуществления образовательной деятельности, проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации обучающихся/слушателей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»

1. Общие положения

1.1. Регламент осуществления образовательной деятельности, проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации обучающихся/слушателей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) в ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» (далее – Регламент) вводится в целях описания процедуры и установления единых требований к участникам образовательного процесса при осуществлении образовательной деятельности, проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации обучающихся/слушателей с применением электронного обучения и ДОТ.

1.2. Настоящий Регламент вводится в связи с эпидемиологической ситуацией и введением режима повышенной готовности в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», а так же с целью обеспечения доступности образования и предоставления дополнительных возможностей обучающимся/слушателям.

1.3. Обучающиеся/слушатели, имеющие право обучаться с применением электронного обучения и ДОТ, а также педагогические работники должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, определёнными в действующем «Положении о применении ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» электронного обучения и ДОТ при осуществлении образовательной деятельности». Обучающиеся/слушатели и педагогические работники, в случае, если такую деятельность они производят с рабочего места вне территории ФГБОУ ВО «ВЛГАФК», самостоятельно обеспечивают выполнение указанных технических требований.

1.4. Настоящий Регламент является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «ВЛГАФК», дополняет и расширяет действующее «Положение о применении ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при осуществлении образовательной деятельности». Требования Регламента распространяются на все его структурные подразделения, реализующие основные и дополнительные образовательные программы, и всех должностных лиц, обеспечивающих учебный процесс, а также обучающихся/слушателей в части их касающейся.

1.5. Регламент разработан с учётом:

- ✓ частей 2 и 3 статьи 16 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ приказа Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную

деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

✓ Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

✓ Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301);

✓ Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636);

✓ Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259);

✓ Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 года № 227);

✓ Письма Минобрнауки России от 21.04.2015 N ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);

✓ Устава ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

2. Особенности применения электронного обучения, ДОТ при осуществлении образовательной деятельности и проведении текущего контроля успеваемости (посещаемости)

Порядок синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогического работника с обучающимися/слушателями при осуществлении контактной работы (учебной деятельности) по конкретной учебной дисциплине (модулю)/практике основной образовательной программы или по программе профессиональной переподготовки/программе повышения квалификации с применением электронного обучения и ДОТ включает в себя:

со стороны факультетов/центра дополнительного образования:

✓ размещение на официальном сайте ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» расписания учебных занятий, промежуточной аттестации, практик, государственной итоговой аттестации и повторной промежуточной аттестации (при необходимости):

в пункте меню «О ВУЗе» на главной странице в разделе «Факультеты» в пункте данного раздела на странице соответствующего факультета по ссылке «Подробнее» (внизу страницы) (для факультетов),

в пункте меню «ЦДО» на главной странице (для центра дополнительного образования);

✓ обеспечение дистанционного взаимодействия с обучающимися/слушателями посредством телефонной связи и электронной почты;

- ✓ организацию оказания дистанционной консультационной и учебно-методической помощи обучающимся/слушателям по электронной почте (при необходимости);
- ✓ организацию своевременного заполнения зачётных книжек обучающихся по мере их предоставления.

со стороны педагогического работника (методическая работа во второй половине рабочего дня):

- ✓ процедуру загрузки учебного материала, определённого соответствующей рабочей программой (дисциплины(модуля)/практики основной образовательной программы или программой профессиональной переподготовки/ программой повышения квалификации) для реализации с применением электронного обучения и ДОТ, заранее или в соответствии с расписанием;
- ✓ проверку выполнения загруженных ответов/отчётов обучающихся и их оценивание;
- ✓ фиксирование успеваемости и посещаемости обучающихся путём выставления соответствующего балла (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) или отметки (был/не был) в систему электронного (дистанционного) обучения (далее СДО).

со стороны обучающегося/слушателя:

- ✓ ознакомление с учебным расписанием на официальном сайте ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» (при его наличии), рабочей программой дисциплины (РПД) в системе СДО в личном кабинете;
- ✓ регулярное посещение личного кабинета в СДО и скачивание учебного материала, загруженного в СДО педагогическим работником в соответствии с расписанием;
- ✓ изучение скачанного учебного материала и выполнение отчётов, практических, семинарских, курсовых работ, индивидуальных заданий, контрольных работ с использованием методических рекомендаций педагогического работника (при необходимости) (методические рекомендации должны содержаться в файле-задании, который загружает педагогический работник);
- ✓ процедуру загрузки собственных ответов/отчётов в установленные педагогическим работником сроки (сроки определяются в файле-задании, который загружает педагогический работник).

3. Особенности организации и проведения промежуточной аттестации с применением ДОТ

3.1. Промежуточная аттестация с применением ДОТ в части соблюдения основных процедурных норм проводится в соответствии с действующим «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

3.2. Проведение промежуточной аттестации производится в режиме обмена файлами с использованием системы СДО, как правило, или электронной почты, в крайнем случае (последнее, если у обучающегося по независимым от него причинам в течение определённого периода нет возможности подключения к Интернету). При этом всегда должно быть обеспечено хранение указанных файлов в течение года, как со стороны СДО – при её использовании, так и со стороны педагогического работника/обучающегося или слушателя – при использовании электронной почты (в электронном или печатном виде).

3.3. Проведение промежуточной аттестации (приём зачётов и экзаменов) в СДО проводится путём исключительно **синхронного** взаимодействия между участниками образовательного процесса (обучающимися/слушателями и педагогическими работниками), параметры которого определяются двумя фактами:

- ✓ расписанием проведения промежуточной аттестации (*время проведения всегда московское*), утверждённым ФГБОУ ВО «ВЛГАФК». При этом в бумажную (печатную) ведомость/направление деканатом факультета проставляется, помимо даты, время проведения промежуточной аттестации;
- ✓ временем, отведённым на подготовку ответов обучающемуся, определяемому действующим «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта» (на зачёте предоставляется 25 минут, на экзамене - 35 минут), которое в случае проведения промежуточной аттестации с применением ДОТ увеличивается для подготовки письменного ответа обучающегося до 50 минут на зачёте и до 60 минут – на экзамене.

3.4. В соответствующее расписанию время (*московское*) начала проведения промежуточной аттестации педагогический работник загружает в СДО **ОДИН** заранее подготовленный файл, содержащий вопросы/экзаменационные билеты (определённые в РПД), напротив каждого из которых им в произвольном порядке указывается фамилия и имя обучающегося/слушателя (пример оформления смотри в приложении 2). Если фамилия и имя обучающегося/слушателя случайным образом пропущены, то обучающийся/слушатель выбирает любые три вопроса (по одному из каждого раздела (при наличии разделов)).

3.5. Обучающийся/слушатель в соответствующее расписанию время (*московское*) начала проведения промежуточной аттестации из личного кабинета в СДО должен скачать файл и сразу приступить к подготовке ответов, который по истечении 50 минут на зачёте и 60 минут на экзамене должен быть загружен в личный кабинет. В случае если обучающийся/слушатель на какое-то непродолжительное (не более 10 минут) время по техническим причинам опоздает со скачиванием файла с вопросами/экзаменационными билетами, то его ответ должен быть загружен не позднее периода времени, отведённого на подготовку ответа (50 или 60 минут с момента скачивания файла). В таком случае в файле ответа необходимо объяснить причину задержки (для учёта педагогическим работником при выставлении итоговой оценки).

3.6. Обучающийся/слушатель должен тщательно изучить файл, содержащий вопросы/экзаменационные билеты и выбрать все вопросы, которые содержат его фамилию и имя, после чего незамедлительно приступить к оформлению ответа и его загрузке в личный кабинет СДО.

3.7. Такая письменная форма проведения промежуточной аттестации (экзамена или зачёта) предполагает ответы обучающегося/слушателя на вопросы, написанные от руки или напечатанные в файле *Word* или другом текстовом редакторе с последующей загрузкой файла в СДО или отправкой его педагогическому работнику посредством электронной почты или в виде цифровых фото рукописного ответа (например, с мобильного телефона).

3.8. Сформированный обучающимся файл предполагает наличие развернутого ответа по теоретической или практической проблеме. Обучающийся/слушатель должен правильно указать и определить все признаки развития описываемого явления. Ответы должны быть представлены в виде грамотно изложенного, связного, самостоятельно

подготовленного текста, позволяющего проследить логику рассуждений, лежащих в основе сделанных суждений/выводов.

3.9. Все напечатанные обучающимся/слушателем в *Word* работы педагогическому работнику после их получения рекомендуется проверить на наличие неправомерных заимствований.

3.10. После получения ответа от обучающегося педагогический работник проверяет ответы и выставляет соответствующую оценку в бумажную (печатную) ведомость/направление и в СДО, результат последнего обучающийся/слушатель видит в своём личном кабинете в СДО. При этом номера зачётных книжек обучающихся должны заноситься в ведомости соответствующие факультеты, а не педагогические работники.

3.11. Итоговое оценивание производится с учётом посещаемости, текущей успеваемости, результатов проверки ответов на наличие неправомерных заимствований (рекомендовано), результатов полученных ответов на зачёте/экзамене и времени, которое обучающийся затратил на подготовку.

3.12. В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации при удалённом доступе сбоя технических средств обучающегося/слушателя, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине в бумажную (печатную) ведомость/направление.

3.13. Проведение промежуточной аттестации с применением ДОТ может осуществляться и посредством взаимодействия педагогического работника и обучающегося/слушателя в режиме реального времени с использованием сервиса видеоконференции. В таком случае процедура не отличается от процедуры, описанной в разделе 4.

3.14. Идентификация личности обучающегося/слушателя, вне зависимости от места его нахождения, обеспечивается либо путём введения персонального логина-пароля, полученного на факультете/центре дополнительного образования, либо путём сверки изображения обучающегося с его фотографией в зачётной книжке в случае, если взаимодействие осуществляется посредством видеоконференции.

3.15. При несогласии с результатами оценки, полученной при промежуточной аттестации с применением ДОТ, обучающийся имеет право подать апелляцию на имя декана факультета путём направления файла, содержащего соответствующий текст и подпись обучающегося на электронный адрес факультета, представленный на официальном сайте ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

4. Особенности организации и проведения государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации обучающихся/слушателей с применением ДОТ

4.1. Государственная итоговая аттестация/итоговая аттестация с применением ДОТ в части соблюдения основных процедурных норм проводится в соответствии с действующими «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»» и «Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»».

4.2. Проведение государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации обучающихся/слушателей с применением ДОТ производится исключительно синхронно в

режиме видеоконференции с ведением записи процедуры специалистом отдела информационных технологий и последующим хранением файла на соответствующем факультете в течение года с момента события с целью контроля ее проведения (специалист отдела информационных технологий предоставляет физический носитель с файлом на соответствующий факультет/в центр дополнительного образования).

4.3. Осуществление государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации с применением ДОТ допускается в случаях, препятствующих обучающемуся/слушателю лично присутствовать в образовательной организации при прохождении государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации, при наличии уважительных причин.

4.4. Информация о проведении (государственных) аттестационных испытаний с применением ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до сведения обучающегося/слушателя факультетом/центром дополнительного образования.

4.5. При проведении государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации с применением ДОТ взаимодействие обучающегося/слушателя и государственной экзаменационной комиссии осуществляется с помощью программного обеспечения или сервиса, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов.

4.6. Технические условия и программное обеспечение проведения государственных аттестационных испытаний с применением ДОТ обеспечивает отдел информационных технологий, а организацию проведения (государственных) аттестационных испытаний - факультеты/центр дополнительного образования, как структурные подразделения с соответствующими компетенциями и полномочиями.

4.7. Необходимые технические условия прохождения государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации с применением ДОТ и помещение, в котором находится обучающийся/слушатель, обеспечивает сам обучающийся/слушатель.

4.8. При проведении (государственных) аттестационных испытаний в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- ✓ визуальную идентификацию личности обучающегося/слушателя, проходящего государственные аттестационные испытания (производится предъявлением документа, удостоверяющего личность);
- ✓ дистанционный обзор членами государственной экзаменационной комиссии процесса подготовки и ответа (выступления) обучающегося/слушателя;
- ✓ обзор обучающегося/слушателя, проходящего (государственные) аттестационные испытания, с возможностью контроля используемых им материалов;
- ✓ качественную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося/слушателя и членов государственной экзаменационной комиссии;
- ✓ возможность демонстрации обучающимся/слушателем презентационных материалов во время его выступления всем членам государственной экзаменационной комиссии;
- ✓ возможность для членов государственной экзаменационной комиссии задавать вопросы, а для обучающегося/слушателя, проходящего (государственные) аттестационные испытания, отвечать на них как в процессе (государственного) экзамена/итоговой аттестации, так и в процессе защиты выпускной квалификационной работы/научно-квалификационной работы (диссертации);
- ✓ возможность оперативного восстановления технических сбоев каналов связи или оборудования.

4.9. При проведении государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации в режиме видеоконференции обучающиеся/слушатели должны удостовериться в технической возможности их участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи после получения от факультета/центра дополнительного образования соответствующей ссылки, которую, в свою очередь, генерирует специалист отдела информационных технологий.

4.10. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи, препятствующих проведению (государственной) итоговой аттестации, председатель государственной экзаменационной комиссии вправе перенести (государственное) аттестационное испытание на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии, о чем секретарём производится запись в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии.

4.11. Выполнение выпускной квалификационной работы/научно-квалификационной работы (диссертации) регламентируется соответствующим локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «ВЛГАФК». Руководитель осуществляет консультирование обучающихся/слушателей и контроль выполнения выпускной квалификационной работы/научно-квалификационной работы (диссертации) посредством несинхронного взаимодействия по электронной почте с соблюдением графика предоставления выполненных разделов выпускной квалификационной работы/научно-квалификационной работы (диссертации) (адрес электронной почты обучающегося/слушателя педагогический работник получает на факультете/в центре дополнительного образования).

4.12. Процедура вскрытия пакета экзаменационных билетов проводится при дистанционном участии обучающихся/слушателей. Процедура определения номера экзаменационного билета для каждого обучающегося/слушателя проводится при его дистанционном участии. Экзаменатор с согласия обучающегося/слушателя самостоятельно произвольно вытягивает билет, зачитывает его обучающемуся, при необходимости - надиктовывает его содержание под запись. Обучающийся/слушатель имеет право самостоятельно указать на месторасположение билета (например, номер ряда и номер в ряду), после чего экзаменатор зачитывает его обучающемуся/слушателю, при необходимости - надиктовывает его содержание под запись.

4.13. В случае если в день проведения (государственного) аттестационного испытания (или промежуточной аттестации) до начала непосредственного его осуществления не удастся установить устойчивое подключение (связь с обучающимся/слушателем), и обучающийся/слушатель не сообщает о своих технических проблемах по телефонной связи или электронной почте на факультет/в центр дополнительного образования, и иным способом, не подтверждает своей готовности к прохождению (государственной) итоговой аттестации, для такого обучающегося/слушателя она не проводится. В таком случае секретарь в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии вносит запись о неявке обучающегося/слушателя, причина неявки считается неуважительной.

4.14. При установлении фактов списывания, использования несанкционированных источников информации и (или) технических средств, общения с иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, в отношении обучающегося/слушателя государственной экзаменационной комиссией может быть принято решение о выставлении оценки «неудовлетворительно».

4.15. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию, которую направляет в апелляционную комиссию путём отправки файла, содержащего соответствующий текст и подпись обучающегося на

электронный адрес факультета, представленный на официальном сайте ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

5. Применение электронного обучения, ДОТ при организации текущего и промежуточного контроля знаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. В СДО поддерживается режим приема/передачи информации в формах, доступных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.2. При необходимости обучающийся/слушатель самостоятельно устанавливает на компьютере режим специальных возможностей операционной системы.

6. Заключительные положения

6.1. В настоящий Регламент могут вноситься изменения, дополнения, призванные совершенствовать организацию образовательной деятельности и аттестационных мероприятий с применением электронного обучения и ДОТ в ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

6.2. Регламент вступает в силу с момента его утверждения ректором ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

*Образцы оформления файла, содержащего вопросы/экзаменационные билеты
(определённые в РПД)*

Вариант 1

Перечень вопросов к экзамену по учебной дисциплине «Теория эволюции»

Направление 44.03.01 Педагогическое образование, профиль Биология

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1 (ФИО обучающегося 1)

1. Предмет, методы и задачи теории эволюции
2. Макроэволюция. Основные закономерности макроэволюционного процесса (законы макроэволюции)
3. Объясните, как в процессе эволюции образовался яркий хвост павлина

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2 (ФИО обучающегося 2)

1. Значение теории эволюции для развития современной биологии
2. Пути макроэволюции: дивергенция, конвергенция, параллелизм
3. Каким образом согласно теории Ч.Дарвина происходит образование новых пород животных и сортов растений

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3 (ФИО обучающегося 3)

1. Элементы эволюционизма в трудах античных ученых
2. Проблемы происхождения таксонов. Принципы «монофилии» и «полифилии». Представление о сетчатой эволюции
3. Объясните, в чём заключается относительность приспособленности зайца-беляка, крапивы, жирафы к данным экологическим условиям

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4 (ФИО обучающегося 4)

1. Научные и общественно-экономические предпосылки возникновения дарвинизма
2. Пути эволюции онтогенеза: эмбриональные адаптации, филэмбриогенезы, автономизация
3. Объясните, может ли естественный отбор влиять на домашних животных

*Вариант 2***Перечень вопросов к зачёту по учебной дисциплине «Основы антидопингового обеспечения»**

Направление 49.03.02 «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)», профиль Адаптивное физическое воспитание

Перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачёт), оценивающих знания

1. Примеры использования допингов спорта в древнем мире. История распространения допингов в спорте. История происхождения термина «допинг» **(ФИО обучающегося 1)**
2. Связь мировых спортивных рекордов XX века с применением допингов. Наиболее громкие допинговые скандалы и резонансные события, связанные с допингом, в XX и XXI веках **(ФИО обучающегося 2)**
3. История борьбы с допингами в спорте **(ФИО обучающегося 3)**
4. Всемирное антидопинговое агентство (ВАДА): этапы создания, структура, источники финансирования, миссия, основные ценности и направления деятельности **(ФИО обучающегося 4)**
-
30. Суть и содержание образовательных программ о вреде допинга. Наиболее подходящее время для их восприятия спортсменом. Места для эффективного осуществления антидопинговых образовательных программ **(ФИО обучающегося 15)**

Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации (зачёт), оценивающих знания и умения

1. Объясните принцип персональной ответственности каждого спортсмена за попадание запрещенной субстанции в его организм **(ФИО обучающегося 1)**
2. Объясните правила поведения и права спортсмена в процессе отбора его допинг-пробы на пункте допинг-контроля **(ФИО обучающегося 2)**
3. Разъясните возможные отрицательные побочные эффекты при употреблении фармакологических препаратов класса S1 Анаболические агенты **(ФИО обучающегося 3)**
4. Дайте пояснения, в течение какого периода времени должно наступить второе нарушение антидопинговых правил, чтобы считаться повторным **(ФИО обучающегося 4)**
-
30. Перечислите виды санкций, которые могут быть наложены на спортсмена за нарушение антидопинговых правил **(ФИО обучающегося 15)**

Перечень практических заданий (кейсов, ситуационных задач) на зачёте, необходимых для оценки умений и опыта деятельности

Ситуационная задача №1

Спортсмен отбывает дисквалификацию за нарушение антидопинговых правил.

Вопрос. Должен ли он быть доступным для внесоревновательного тестирования в течение срока дисквалификации? **(ФИО обучающегося 1)**

Ситуационная задача №2

Спортсмену, входящему в национальный пул тестирования, по личным причинам пришлось срочно выехать за пределы населённого пункта на сутки. В системе АДАМС период с 20:00 до 21:00 по месту жительства им указан как одночасовой интервал доступности.

Вопрос. Что следует предпринять спортсмену во избежание возможного пропуска допинг пробы? **(ФИО обучающегося 2)**

Ситуационная задача №3

Спортсмен отбывает дисквалификацию за нарушение антидопинговых правил.

Вопрос. Каким образом он может быть доступным для внесоревновательного тестирования и должен предоставлять актуальную информацию о своем местонахождении? **(ФИО обучающегося 3)**

Ситуационная задача №4

У спортсменки на фоне длительного приёма фармакологических препаратов, запрещённых в спорте, обнаруживается огрубение голоса и кожи, усиленный рост волос на теле и лице, уменьшение молочных желез, нарушения менструального цикла.

Вопрос. Приём препаратов какого фармакологического класса приводит к возникновению таких нежелательных побочных эффектов у женщин? **(ФИО обучающегося 4)**

....

Ситуационная задача №30

Спортсмену в процессе оказания первой медицинской помощи на месте автомобильной аварии было введено наркотическое вещество.

Вопрос. Как следует поступить, чтобы не быть обвинённым в нарушении антидопинговых правил? **(ФИО обучающегося 15)**